

Moyens (studio et labos, sur réservation en libre-service ; priorité aux activités collectives) :

- Un Studio de prise de vue (Portraits, nature morte, etc...) accessible 6 jours sur 7.
- Un labo argentique : Agrandisseurs, presse à chaud, cuve rinçage etc. ...
- Un labo numérique : PC + MAC, logiciels, scanners - à plat + 24x36-, imprimantes.
- Bibliothèque : Revues (Réponse-photo), documentations à consulter sur place.
- Les consommables : (papiers, encres, consommables encadrements, chimie) **sont à la charge des membres lors d'une utilisation personnelle.**
- Subvention CE sur le budget pour les activités et projets du club.

Communications inter-membres :

Un forum web <http://club-photo-tcr.actifforum.com/>, où l'on trouve :

- L'adresse de notre site WEB (<http://photoclubrenaultguyancourt.com/>)
- Réservation des installations
- Un concours interne par mois.
- Un espace « expo et critiques » (*constructives*) d'image.
- Rubriques : questions diverses, studio, numérique, argentique, etc. ...

Une publication "Le petit déclencheur" diffusée par courriel

- actualité du club ; actualité des expos ; propositions de sorties ; etc. ...

Un lieu d'expo permanent « Chez Malia », le salon de coiffure de la Ruche :

- Chaque quinzaine, un membre expose un diaporama.

Rencontres mensuelles :

- Lecture images / Préparation exposition, présentations "Monographies".
- Culture Photographique – conférences ou débats à thème
- Déjeuner au Botanique – rendez-vous libre pour échange entre membres

Formations :

- Initiations pour les débutants : bases de la photo, connaissance de l'appareil
- Formations à différentes techniques : Studio, Labo numérique, prise de vue ...
- Approfondissements selon compétences disponibles
- Stages studio subventionnés, avec modèle, par Joel Corazza (<http://joel.corazza.free.fr/>)

Adhésion possible à la Fédération Photographique de France :

- Accès à des concours prestigieux
- Formations par enseignants renommés
- Rabais importants sur matériels et logiciels

Expositions :

- Préparations d'expositions (1 ou 2 par an) sur thèmes libres et/ou imposés,
- Participation aux concours et exposition du CE.

[D'autres activités sont possibles, selon envie et implications des membres](#)

Personnes à contacter pour informations :

Patrick	HUGUET	patrick.huguet@renault.com	01 76 83 34 96
Benjamin	MUNOZ	benjamin.munoz@renault.com	01 76 85 41 73
Jérôme	UTTER	jerome.utter@renault.com	01 76 84 11 05
Maxime	LELONG	maxime.lelong@renault.com	

Réglementation pour l'utilisation des installations

Toutes les installations sont accessibles à tous les adhérents dès leur inscription (après validation des badges).

Les installations sont prioritairement accessibles à ceux qui les ont réservées à l'avance sur le planning, via le forum.

Les formations priment sur toute autre réservation faite au préalable.

Laboratoire argentique

Labo. 1 - Tout utilisateur doit prendre connaissance de l'utilisation des matériels.

Labo. 2 - Le matériel (agrandisseur, presse à chaud, cuvettes, etc...) est mis gracieusement à la disposition des membres du club pour leurs besoins personnels.

Labo. 3 - Les papiers et produits photographiques devront être fournis par chaque utilisateur. Ces papiers et produits pourront être stockés dans le laboratoire avec son nom inscrit sur ses propres fournitures pour éviter toutes contestations, et sous la responsabilité de chacun.

Labo. 4 - Le local devra être tenu dans un parfait état de propreté : après chaque utilisation, les cuves de développement des films, les cuvettes destinées aux tirages papier devront être rincées et essuyées soigneusement, tout le matériel devra être rangé et l'agrandisseur recouvert de sa housse de protection.

Laboratoire numérique

Num. 1 - Chaque membre dispose d'une session à son nom avec mot de passe, celle-ci est donnée à la demande par l'administrateur.

Ceci dans le but de pouvoir chiffrer le coût de l'encre d'impression, pour que chaque utilisateur de l'imprimante paye sa quote-part en fonction de sa consommation.

Le coût moyen d'impression pour chaque format sera affiché au dessus de l'imprimante.

Num. 2 - Les réglages écran et étalonnages doivent être maintenus ou rétablis après utilisation. Stocker un nombre limité de photos sur la station (faire le "ménage" dans sa session).

Num. 3 - Après utilisation, les appareils électriques doivent être éteints, la housse remise sur le scanner de diapo et les accessoires rangés, la propreté du local respectée.

Studio photo

Studio. 1 - Tout utilisateur doit prendre connaissance de l'utilisation des matériels.

Studio. 2 - Le matériel de studio (éclairage et cellule) **ne doit pas sortir** du local.

Studio. 3 - Rangement après utilisation :

Laisser le matériel en place (trépieds, flashes et boites à lumière)

(Risque de casse, un flash valeur 1000€ n'a pas résisté à la manip.)

Seuls les accessoires ainsi que les fonds devront être rangés,

Studio. 4 - Après utilisation du studio, les appareils électriques doivent être **débranchés** la propreté du local respectée.

L'utilisateur du studio est responsable de son comportement et de ses actes.

Bibliothèque

A la disposition de tous les membres.

Elle contient des ouvrages techniques, d'artistes, ainsi qu'une collection de revues photo.

Emprunt de courte durée possible sauf pour les cinq derniers numéros de **Réponse Photo**.